



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLADI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice fiscale

90008940612 E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it

e-MAIL certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

site web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ.QUI-tel

0815041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0010604 del 15/10/2021
07-05 (Uscita)

Al docente Tutor Mincione Nicola
Al Fascicolo personale
E p.c. Allo studente corsista Maisto Nicola
Al DSGA
Albo on line/Sito web
Atti

Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA – a. s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il DM 249/2010;

VISTO il DM 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249".

VISTA la richiesta del 1/10/2021 di cui al prot. n. 10103, presentata dallo studente Maisto Nicola di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno, presso l'I.C. "R. Calderisi" di Villa di Briano;

VISTO il progetto formativo di cui al prot. n. 10045 del 30/09/2021

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale di durata triennale di cui al prot. n. 1524 del 18/02/2021;

VISTA la delibera n. 11 del collegio dei docenti n. 6 del 11/02/2020;

ACQUISITA la disponibilità del docente interessato;

NOMINA

il docente Mincione Nicola quale Tutor nel tirocinio per le attività di sostegno, dello studente tirocinante Maisto Nicola dal 30/09/2021 al 30/06/2022 così articolato per un totale di 175 ore così suddivise:

- 150 ore di tirocinio diretto;
- 25 ore di rielaborazione con il tutor (tirocinio indiretto).

Al docente tutor sono affidati i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curricolari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo classe;
- favorire la partecipazione della tirocinante alle attività collegiali promosse dall'istituto;
- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- sostenere la tirocinante nel processo di rielaborazione personalizzata e individuazione delle motivazioni personali alla professione di docente di sostegno;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993